



JMD – Jeunesses Musicales Deutschland e.V.
Referat „Internationales“
 Marktplatz 12
 97990 Weikersheim

Nicola Bodenstein-Polito
 Tel. 07934 9936-12,
 Fax 07934 9936-40
 E-Mail: bodenstein-polito@jeunessesmusicales.de

Ein Förderprogramm des



**Bundesministerium
 für Familie, Senioren, Frauen
 und Jugend**

ANTRAG

Bitte nicht handschriftlich ausfüllen. Das beschreibbare PDF-Dokument kann gespeichert und weiter bearbeitet werden – evtl. müssen Sie dafür eine aktuelle Version von Acrobat Reader herunterladen. Abschließend können Sie mit dem Button „Absenden“ das Dokument per E-Mail an die JMD schicken. Sollten Sie den Antrag nicht als PDF mailen können, senden Sie uns bitte einen Ausdruck per Post.

Abgabefrist bei der JMD ist einheitlich der 31. Oktober für Maßnahmen im folgenden Jahr.

Die JMD berät Sie gerne beim Ausstellen Ihres Antrags.

Wir beantragen die Förderung einer internationalen Jugendbegegnung

	in Deutschland	
	Ort	
	im Ausland	
		Ort, Land

vom _____ bis _____ (Anreise-Abreisetag)

mit einem Partner aus _____ (Angabe Land)

multilateral _____ (Angabe Länder)

ACHTUNG: Für Begegnungen mit Partnern in Frankreich, Griechenland, Polen, Tschechien, Israel oder Russland bitte dieses Formular nicht verwenden. Hierfür gelten spezielle Antragsverfahren der Jugendwerke bzw. Verbindungsstellen. Setzen Sie sich direkt mit uns in Verbindung.

Antragsteller in Deutschland

Name der gemeinnützigen Träger-Organisation / Kürzel	Name des Orchesters/Ensembles/Projekts
Zeichnungsberechtigte*r	Ansprechpartner*in Projekt
E-Mail	E-Mail
Telefon	Telefon
Straße	Mobil
PLZ, Ort	Website

Die Antrag stellende Organisation bzw. das Orchester/Ensemble

ist Mitglied der JMD möchte Informationen zur Mitgliedschaft erhalten

ist (ggf. gleichzeitig) Mitglied in folgendem anderen Bundesverband: _____

ordnet sich mit diesem Antrag der JMD als Zentralstelle für internationale Jugendbegegnungen zu

Eine gleichzeitige Antragstellung bei verschiedenen Zentralstellen ist nicht zulässig.



Partner im Ausland

Name der Träger-Organisation *

Name des Orchesters/Ensembles/Projekts *

Projektleiter*in *

Land *

Straße/Nr.

Telefon

PLZ, Ort

eMail

Website

*sind Pflichtfelder, alle weiteren Angaben unterstützen die JMD beim Aufbau einer internationalen Jugendorchesterdatenbank

Städte-/Regionalpartnerschaft

Zwischen den Städten/Regionen der Partner besteht keine Städte-/Regionalpartnerschaft

Zwischen den Städten/Regionen der Partner besteht eine Städte-/Regionalpartnerschaft

Die beantragte Maßnahme findet unabhängig von einer bestehenden Städte-/Regionalpartnerschaft statt.

Die beantragte Maßnahme ist nicht Bestandteil des Städte-/Regionalpartnerschafts-Vertrags.

Die Kooperation der Antragsteller bestand bereits vor einer Städte-/Regionalpartnerschaft.

Austausch der Antrag stellenden Organisation mit demselben Partner

Es handelt sich um die erste Begegnung mit diesem Partner

Der Austausch besteht seit dem Jahr _____ Zuletzt fanden folgende Begegnungen statt:

- | | | | |
|----|-------------|------------|----------------|
| 1. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 2. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 3. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 4. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 5. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |

Es ist – nach dem zur Förderung beantragten Projekt – ein Gegenbesuch geplant:

(Datum ca.) (Land/Ort) (Thema/Inhalt)

Wie sind die Erfahrungen mit diesem Partner? _____

Gibt es bei der zur Förderung beantragten Begegnung eine Besonderheit?



Titel der Begegnung: _____

Inhalt/Thema der Begegnung: _____

Angaben zu den Teilnehmenden (TN)

Anzahl der TN insgesamt _____ **aus Deutschland** _____ **aus Partnerland (a)** _____ **Partnerland (b)** _____ **Partnerland (c)** _____

Anzahl der jugendlichen TN (8-26 J.) _____

Anzahl der TN unter 8 J. _____

Anzahl der TN über 26 J. _____

Anzahl der Leitungs-/Betreuungspersonen _____

darunter öffentlich bedienstete Personen _____

Gesamtzahl der teilnehmenden Personen: _____

Es handelt sich um eine feste Gruppe

Es handelt sich um eine freie Ausschreibung

Art der Reise

Flugreise

Bahnreise

Busreise

Einzelreisen der TN

► einfache Entfernungskilometer in Europa inkl. Türkei (Bahn/Straße) _____ km (*gem. google Maps*) oder

► einfache Entfernungskilometer Welt (Luftlinie, Summe Teilstrecken) _____ km (*gem. Luftlinie.org*)

Art der Unterbringung

Familien beim Partner

Zeltlager

Jugendherberge

Bildungsstätte/Akademie

Hotel

Begegnungssprache

Deutsch

Sprache des Partners

beide Sprachen

eine andere Sprache, und zwar: _____

Ist eine aktive/angeleitete Sprachvermittlung zwischen den Jugendlichen vorgesehen?

ja

nein

Vorbereitung/Nachbereitung bei Begegnungen im Ausland

Es findet eine Vorbereitung der Begegnung statt, und zwar in folgender Form: (Datum, Ort, Inhalt, Format)

Es findet eine Nachbereitung der Begegnung statt, und zwar in folgender Form: (Datum, Ort, Inhalt, Format)

jugendliche TN sind an Vor-/Nachbereitung aktiv beteiligt, und zwar in folgender Weise:

Planungsstadium

angedacht/in Vorbereitung

mit Partnern vereinbart/in Planung

vertraglich vereinbart

teilweise schon organisiert

Bitte beachten Sie, dass Sie vor einer Bewilligung Ihrer evtl. Förderung keine juristischen Verbindlichkeiten eingehen. Es sind nur Zahlungen im Haushaltsjahr des bewilligten Projekts zuwendungsfähig! Holen Sie im Zweifelsfall **unbedingt** eine Ausnahmeregelung bei der JMD ein!



Welche der folgenden Ziele des Kinder- und Jugendplans des Bundes werden in Ihrem Projekt angesprochen?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Weiterentwicklung der Jugendhilfe/Jugendarbeit
- Abbau geschlechterspezifischer Benachteiligungen
- Berücksichtigung der Belange junger Menschen mit Behinderung
- Förderung von Partizipation und gesellschaftlicher Teilhabe der Jugendlichen
- Förderung von sozialer und beruflicher Integration
- Verbesserung der Chancen junger Menschen mit Migrationshintergrund
- Förderung eines demokratischen Wertebewusstseins und Verhaltens
- Vermittlung und Stärkung von Medienkompetenz
- Förderung von kultureller und gesellschaftlicher Vielfalt

Welche Ziele setzen Sie selbst der beantragten Jugendbegegnung? Und wie werden diese Ziele (methodisch) erreicht?

1. allgemein: _____
 Vorgehen: _____
2. jugendpolitisch: _____
 Vorgehen: _____
3. künstlerisch: _____
 Vorgehen: _____
4. interkulturell: _____
 Vorgehen: _____

Angaben zur Qualifikation der Leiter*innen/Teamer*innen:

Name	Funktion	Ausbildung	Erfahrungen
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			

Der Antragsteller sichert zu, die erweiterten polizeilichen Führungszeugnisse der Betreuungs- und Leitungspersonen aktuell geprüft zu haben.



Geplanter Ablauf der Begegnung

Skizzieren Sie bitte den geplanten Ablauf mit den Programmpunkten pro Tag. (Anreise, musikalische Proben/Aufführungen, Freizeit/Kultur/Kennenlernen, usw. Abreise). Evtl. spätere Änderungen des Ablaufs können Sie uns per E-Mail zukommen lassen.

Datum, Ablauf



Finanzplanung

Bitte machen sie die folgenden Angaben möglichst zutreffend (je nach Planungsstand als Schätzung, Kalkulation, eingeholte Angebote usw.). Für diesen Antrag ist nur das Projektbudgets des deutschen Antragstellers relevant, nicht das des ausländischen Partners.

Die Summe der Einnahmen muss der Summe der Ausgaben entsprechen.

AUSGABEN

Unterkunft und Verpflegung	_____	€
Begegnungsprogramm	_____	€
Honorare, Aufwandsentschädigungen	_____	€
Sonstige Ausgaben	_____	€
Kosten für An-/Abreise	_____	€
Kosten für Vor-/Nachbereitung	_____	€
Kosten An-/Abreise der Partner	_____	€
Summe der Ausgaben	_____	€

EINNAHMEN

Eigenleistung des Trägers	_____	€				
Beiträge der Teilnehmenden	_____	€				
sonstige Einnahmen	_____	€	(aus Veranstaltungen, Spenden, Sponsoring)			
öffentliche Zuwendungen	_____	€	Kommune	Land	Bund	EU*
			andere: _____			
beantragter Zuschuss der JMD	_____	€				
Summe der Einnahmen	_____	€				

* eine Kombination mit Erasmus+ mit der KJP-Förderung ist möglich

Antragstellung

- Wir versichern, dass die Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden. Noch fehlende Angaben sowie Änderungen bereits gemachter Angaben oder eine evtl. Absage des Vorhabens teilen wir der JMD unverzüglich mit.
- Wir versichern, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde und keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen wurden. Müssen von der Bewilligung Zahlungsverpflichtungen eingegangen werden, informieren wir die JMD rechtzeitig vorher, um ggf. eine Ausnahmeregelung zu erwirken.
- Wir sagen zu, dass wir uns für Antragsstellungen auf Förderungen aus Mitteln des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) der JMD als Zentralstelle anschließen und keine parallelen Anträge bei anderen Zentralstellen gestellt haben und stellen werden.
- Uns ist bekannt, dass eine eventuelle Förderung erst mit dem Erhalt eines privatrechtlichen Zuwendungsvertrages mit der JMD rechtskräftig wird und dass jede Form der vorherigen Inaussichtstellung von Fördermitteln nicht rechtsverbindlich ist.
- Uns ist bewusst, dass die JMD auf die Bewilligung der Mittel des BMFSFJ warten muss und dass eine Planung unseres Vorhabens bis zur verbindlichen Zuwendung von Fördermitteln auf eigenes Risiko erfolgt. Ein Anspruch auf Förderung entsteht durch diesen Antrag nicht.

Wir holen von den Erziehungsberechtigten der Teilnehmenden unter 16 Jahren bei der Anmeldung für das Projekt eine Einverständniserklärung ein, dass die Jugendlichen ihre Anwesenheit auf den Teilnehmerlisten quittieren dürfen und die personenbezogenen Daten zu Abrechnungs- und Prüfungszwecken des geförderten Projektes verarbeitet werden dürfen.

Ort, Datum

Name des gesetzlichen Vertreters (bitte erneut eingeben)