



**JMD – Jeunesses Musicales Deutschland e.V.**  
**Referat „Internationales“**  
 Marktplatz 12  
 97990 Weikersheim

**Nicola Bodenstein-Polito**  
 Tel. 07934 9936-12,  
 Fax 07934 9936-40  
 E-Mail: bodenstein-polito@jeunessesmusicales.de

Ein Förderprogramm des



Bundesministerium  
 für Familie, Senioren, Frauen  
 und Jugend

## ANTRAG

Bitte nicht handschriftlich ausfüllen. Das beschreibbare PDF-Dokument kann gespeichert und weiter bearbeitet werden – evtl. müssen Sie dafür eine aktuelle Version von Acrobat Reader herunterladen. Abschließend können Sie mit dem Button „Absenden“ das Dokument per E-Mail an die JMD schicken. Sollten Sie den Antrag nicht über die Sendefunktion mailen können, speichern Sie bitte das pdf und senden es uns [per E-Mail](#).

**Abgabefrist bei der JMD ist einheitlich der 31. Oktober für Maßnahmen im folgenden Jahr.**

Die JMD berät Sie gerne beim Ausstellen Ihres Antrags.

Wir beantragen die Förderung einer internationalen Jugendbegegnung in Deutschland \_\_\_\_\_ Ort  
 im Ausland \_\_\_\_\_ Ort, Land

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Anreise-Abreisetag)

mit einem Partner aus \_\_\_\_\_ (Angabe Land)

multilateral \_\_\_\_\_ (Angabe Länder)

Digitales Format (siehe [Covid-19-Regelungen 2021-22](#))

**ACHTUNG:** Für Begegnungen mit Partnern in Frankreich, Griechenland, Polen, Tschechien, Israel oder Russland bitte dieses Formular nicht verwenden. Hierfür gelten spezielle Antragsverfahren der Jugendwerke und Koordinierungszentren, s. Website [jeunesses:ensemble](#)

### Antragsteller in Deutschland

\_\_\_\_\_  
 Name der gemeinnützigen Träger-Organisation / Kürzel

\_\_\_\_\_  
 Name des Orchesters/Ensembles/Projekts

\_\_\_\_\_  
 Zeichnungsberechtigte\*r

\_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner\*in Projekt

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Straße

\_\_\_\_\_  
 Mobil

\_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 Website

Die Antrag stellende Organisation bzw. das Orchester/Ensemble

ist Mitglied der JMD möchte Informationen zur Mitgliedschaft erhalten

ist (ggf. gleichzeitig) Mitglied in folgendem anderen Bundesverband: \_\_\_\_\_

ordnet sich mit diesem Antrag der JMD als Zentralstelle für internationale Jugendbegegnungen zu

Eine gleichzeitige Antragstellung bei verschiedenen Zentralstellen ist nicht zulässig.



**Partner im Ausland**

\_\_\_\_\_  
Name der Träger-Organisation \*

\_\_\_\_\_  
Name des Orchesters/Ensembles/Projekts \*

\_\_\_\_\_  
Projektleiter\*in \*

\_\_\_\_\_  
Land \*

\_\_\_\_\_  
Straße/Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
eMail

\_\_\_\_\_  
Website

\*sind Pflichtfelder, alle weiteren Angaben unterstützen die JMD beim Aufbau einer internationalen Jugendorchesterdatenbank

**Städte-/Regionalpartnerschaft**

Zwischen den Städten/Regionen der Partner besteht keine Städte-/Regionalpartnerschaft

Zwischen den Städten/Regionen der Partner besteht eine Städte-/Regionalpartnerschaft

Die beantragte Maßnahme findet unabhängig von einer bestehenden Städte-/Regionalpartnerschaft statt.

Die beantragte Maßnahme ist nicht Bestandteil des Städte-/Regionalpartnerschafts-Vertrags.

Die Kooperation der Antragsteller bestand bereits vor einer Städte-/Regionalpartnerschaft.

**Austausch der Antrag stellenden Organisation mit demselben Partner**

Es handelt sich um die erste Begegnung mit diesem Partner

Der Austausch besteht seit dem Jahr \_\_\_\_\_ Zuletzt fanden folgende Begegnungen statt:

- |    |             |            |                |
|----|-------------|------------|----------------|
| 1. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 2. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 3. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 4. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |
| 5. | (Datum ca.) | (Land/Ort) | (Thema/Inhalt) |

Es ist – nach dem zur Förderung beantragten Projekt – ein Gegenbesuch geplant:

\_\_\_\_\_  
(Datum ca.) (Land/Ort) (Thema/Inhalt)

Wie sind die Erfahrungen mit diesem Partner? \_\_\_\_\_

Gibt es bei der zur Förderung beantragten Begegnung eine Besonderheit?  
\_\_\_\_\_



**Titel der Begegnung:** \_\_\_\_\_

**Inhalt/Thema der Begegnung:** \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Teilnehmenden (TN)**

Anzahl der TN insgesamt	aus Deutschland	aus Partnerland (a)	Partnerland (b)	Partnerland (c)
Anzahl der jugendlichen TN (8-26 J.)	_____	_____	_____	_____
Anzahl der TN unter 8 J.	_____	_____	_____	_____
Anzahl der TN über 26 J.	_____	_____	_____	_____
Anzahl der Leitungs-/Betreuungspersonen	_____	_____	_____	_____
darunter öffentlich bedienstete Personen	_____	_____	_____	_____

**Gesamtzahl der teilnehmenden Personen:** \_\_\_\_\_

Es handelt sich um eine feste Gruppe

Es handelt sich um eine freie Ausschreibung

**Art der Reise**

Flugreise	Bahnreise	Busreise	Einzelreisen der TN
▶ einfache Entfernungskilometer in Europa inkl. Türkei (Bahn/Straße) _____ km (gem. google Maps) oder			
▶ einfache Entfernungskilometer Welt (Luftlinie, Summe Teilstrecken) _____ km (gem. Luftlinie.org)			

**Art der Unterbringung**

Familien beim Partner	Zeltlager	Jugendherberge	Bildungsstätte/Akademie	Hotel
-----------------------	-----------	----------------	-------------------------	-------

**Begegnungssprache**

Deutsch	Sprache des Partners	beide Sprachen	eine andere Sprache, und zwar: _____
---------	----------------------	----------------	--------------------------------------

Ist eine aktive/angeleitete Sprachvermittlung zwischen den Jugendlichen vorgesehen?

ja                      nein

**Vorbereitung/Nachbereitung bei Begegnungen im Ausland**

Es findet eine Vorbereitung der Begegnung statt, und zwar in folgender Form: (Datum, Ort, Inhalt, Format)

\_\_\_\_\_

Es findet eine Nachbereitung der Begegnung statt, und zwar in folgender Form: (Datum, Ort, Inhalt, Format)

\_\_\_\_\_

jugendliche TN sind an Vor-/Nachbereitung aktiv beteiligt, und zwar in folgender Weise:

\_\_\_\_\_

**Planungsstadium**

angedacht/in Vorbereitung	mit Partnern vereinbart/in Planung
vertraglich vereinbart	teilweise schon organisiert

**Bitte beachten Sie,** dass Sie vor einer Bewilligung Ihrer evtl. Förderung keine juristischen Verbindlichkeiten eingehen. Es sind nur Zahlungen im Haushaltsjahr des bewilligten Projekts zuwendungsfähig! Holen Sie im Zweifelsfall **unbedingt** eine Ausnahmeregelung bei der JMD ein!

Hiermit beantragen wir einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn zum \_\_\_\_\_



**Welche der folgenden Ziele des Kinder- und Jugendplans des Bundes werden in Ihrem Projekt angesprochen?**

(Mehrfachnennungen möglich)

- Weiterentwicklung der Jugendhilfe/Jugendarbeit
- Abbau geschlechterspezifischer Benachteiligungen
- Berücksichtigung der Belange junger Menschen mit Behinderung
- Förderung von Partizipation und gesellschaftlicher Teilhabe der Jugendlichen
- Förderung von sozialer und beruflicher Integration
- Verbesserung der Chancen junger Menschen mit Migrationshintergrund
- Förderung eines demokratischen Wertebewusstseins und Verhaltens
- Vermittlung und Stärkung von Medienkompetenz
- Förderung von kultureller und gesellschaftlicher Vielfalt

**Welche Ziele setzen Sie selbst der beantragten Jugendbegegnung? Und wie werden diese Ziele (methodisch) erreicht?**

1. allgemein: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen: \_\_\_\_\_
2. jugendpolitisch: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen: \_\_\_\_\_
3. künstlerisch: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen: \_\_\_\_\_
4. interkulturell: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen: \_\_\_\_\_

**Angaben zur Qualifikation der Leiter\*innen/Teamer\*innen:**

Name	Funktion	Ausbildung	Erfahrungen
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			

**Der Antragsteller sichert zu, die erweiterten polizeilichen Führungszeugnisse der Betreuungs- und Leitungspersonen aktuell geprüft zu haben.**



### **Geplanter Ablauf der Begegnung**

Skizzieren Sie bitte den geplanten Ablauf mit den Programmpunkten pro Tag. (Anreise, musikalische Proben/Aufführungen, Freizeit/Kultur/Kennenlernen, usw. Abreise). Evtl. spätere Änderungen des Ablaufs können Sie uns per E-Mail zukommen lassen.

**Datum, Ablauf**



## Finanzplanung

Bitte machen sie die folgenden Angaben möglichst zutreffend (je nach Planungsstand als Schätzung, Kalkulation, eingeholte Angebote usw.). Bitte informieren Sie sich in den KJP-Richtlinien (Anlage 4) über die mögliche Zuschusshöhe und sprechen Sie uns zur **Beratung** gerne an (bodenstein-polito@jeunessesmusicales.de oder 07934 9936-12).

- Bei Out-Maßnahmen (Begegnungen im Ausland): Reisekosten der Teilnehmer\*innen aus Deutschland (Kilometerpauschale) und ggf. Kosten der Vor- und Nachbereitung (Zuschlag)
- Bei In-Maßnahmen (Begegnungen in Deutschland): Aufenthalts- und Programmkosten für Teilnehmer\*innen aus Deutschland und dem Partnerland (Tagessatz)
- In der Regel erfolgt eine Bezuschussung auf dem Wege einer Festbetragsfinanzierung. In Ausnahmefällen ist ein Zuschuss auf Basis des Kosten- und Finanzierungsplans (Fehlbedarfsfinanzierung) möglich.
- Für digitale Begegnungsformate beachten Sie die [Covid-19 Regelungen 2021-2022](#), kürzere oder andere Vorhaben können als Kleinaktivität bezuschusst werden.

Bitte nutzen Sie die Vorlage für den Kosten- und Finanzierungsplan sowohl beim Antrag als auch bei der Nachberechnung im Verwendungsnachweis. Die Dateien finden Sie auf unserer [Website zum Download](https://www.jmd.info/jugendorchester/foerderprogramm-jeunessesensemble/international) unter <https://www.jmd.info/jugendorchester/foerderprogramm-jeunessesensemble/international>

Formblatt KF	Kosten- und Finanzierungsplan allgemein
Formblatt A-K1	Kosten- und Finanzierungsplan (Fehlbedarfsfinanzierung)
Formblatt A3-K	Kosten- und Finanzierungsplan (Kleinaktivität)

## Antragstellung

1. Wir versichern, dass die Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden. Noch fehlende Angaben sowie Änderungen bereits gemachter Angaben oder eine evtl. Absage des Vorhabens teilen wir der JMD unverzüglich mit.
2. Wir versichern, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde und keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen wurden. Müssen vor der Bewilligung Zahlungsverpflichtungen eingegangen werden, informieren wir die JMD rechtzeitig vorher, um ggf. eine Ausnahmeregelung zu erwirken.
3. Wir sagen zu, dass wir uns für Antragstellungen auf Förderungen aus Mitteln des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) der JMD als Zentralstelle anschließen und keine parallelen Anträge bei anderen Zentralstellen gestellt haben und stellen werden.
4. Uns ist bekannt, dass eine eventuelle Förderung erst mit dem Erhalt eines privatrechtlichen Zuwendungsvertrages mit der JMD rechtskräftig wird und dass jede Form der vorherigen Inaussichtstellung von Fördermitteln nicht rechtsverbindlich ist.
5. Uns ist bewusst, dass die JMD auf die Bewilligung der Mittel des BMFSFJ warten muss und dass eine Planung unseres Vorhabens bis zur verbindlichen Zuwendung von Fördermitteln auf eigenes Risiko erfolgt. Ein Anspruch auf Förderung entsteht durch diesen Antrag nicht.

Wir holen von den Erziehungsberechtigten der Teilnehmenden unter 16 Jahren bei der Anmeldung für das Projekt eine Einverständniserklärung ein, dass die Jugendlichen ihre Anwesenheit auf den Teilnehmerlisten quittieren dürfen und die personenbezogenen Daten zu Abrechnungs- und Prüfungszwecken des geförderten Projektes verarbeitet werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name des gesetzlichen Vertreters (bitte erneut eingeben)