

Möchten Sie anlässlich Ihres Aufenthalts Ihre Probenergebnisse präsentieren, dann schicken Sie dieses Formular bitte ausgefüllt an uns zurück.

**Gruppe / Kurs**

**Kursleiter\*in / Ansprechpartner\*in**

Aufenthalt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Wer tritt auf?**  Teilnehmer\*innen  Dozenten\*innen

Gewünschter Termin \_\_\_\_\_ alternativ \_\_\_\_\_

Uhrzeit \_\_\_\_\_ Kommt auch eine Matinee in Frage?  ja  nein

Ensemblegröße \_\_\_\_\_ Besetzung \_\_\_\_\_

**Was benötigen Sie für das Konzert?**

Klavier / Flügel  Ja  Nein

Bühne  Ja  Nein

Instrumententransport  Ja  Nein

Bitte legen Sie einen ungefähren Bühnenplan bei. Gewünschte Umbauten/Abweichungen von den vorhandenen Standardaufbauten werden (über eine Arbeitsstunde hinaus) in Rechnung gestellt. In der Regel sind unsere Gäste für das selbstständige Einrichten der Bühne (Musikerbestuhlung und Notenständer), ggf. Saalbestuhlung und den Abbau zuständig.

**Wer ist Ansprechpartner\*in bei Rückfragen?**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Telefon / Mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

bitte wenden

## **Veranstaltungen**

unserer Gäste im Rahmen ihres Aufenthalts in der Musikakademie Schloss Weikersheim sind Veranstaltungen der Musikakademie in organisatorischer und rechtlicher Hinsicht. Die Musikakademie übernimmt damit entsprechende Verantwortlichkeiten und Leistungen für ihre Gäste. In der Regel finden diese Veranstaltungen in den Räumlichkeiten statt, in denen unsere Gäste zum Proben untergebracht sind. Sollte eine Veranstaltung an einem anderen Ort gewünscht sein, so ist dies als eine zusätzliche Leistung kostenpflichtig. Dies ist nur möglich in Abhängigkeit von der personellen Kapazität oder nach Absprache in Eigenregie.

Die eigenständige Organisation von öffentlichen Veranstaltungen durch unsere Gäste ist in den Räumlichkeiten der Musikakademie nicht und in Weikersheim und Umgebung nur in Absprache mit der Akademie gestattet.

## **Einnahmen**

Abschlussveranstaltungen von Gästen der Musikakademie finden in der Regel bei freiem Eintritt auf Spendenbasis statt.

Die Einnahmen aus evtl. Spenden erhält das auftretende Ensemble.

## **GEMA**

Musikalische Veranstaltungen werden von der Musikakademie Schloss Weikersheim der GEMA gemeldet. Die Musikakademie berechnet dem betreffenden Gast eine Pauschale von 40.- €. Bei höheren GEMA-Gebühren wird die Rechnung an den Akademieguest weiterbelastet.

## **Ankündigung**

Die Ankündigung für alle Veranstaltungen der Musikakademie erfolgt ausschließlich über das Akademiesekretariat. Mit den Angaben unserer Gäste fertigen wir auch für deren Veranstaltungen Plakate an.

Bitte lassen Sie uns einen aussagekräftigen Presstext über das Ensemble bzw. den erarbeiteten Kursinhalt und den voraussichtlichen Programmablauf mit genauen Werkangaben sowie Fotos und Logos (mind. 1 MB) per E-Mail bis spätestens vier Wochen vor Anreise zukommen. Ansonsten ist eine wirksame Bewerbung der Veranstaltung nicht möglich. Foto und Kurzinfo zum Ensemble schicken Sie uns bitte für die Website gerne schon so früh wie möglich nach der Buchung. \*Wir freuen uns besonders über Werkstattkonzerte mit einem Profil „Wir vermitteln Musik“ als moderierte Formate mit Publikumsdialog oder offene Probe gerne mit aktiver Beteiligung jugendlicher Orchestermmitglieder. [Mehr Info auf der Website der Musikakademie unter Angebot Jugendorchester.](#)

## **Konzerte**

Für Veranstaltungen in der TauberPhilharmonie gelten besondere Regelungen. Aufgrund der engen Symbiose der Musikakademie und der TauberPhilharmonie dürfen Abschlussveranstaltungen unserer Gäste (ebenso wie von Kursen der JMD) in aller Regel nicht als „Konzerte“ beworben und veröffentlicht oder in Ensemblebiographien aufgeführt werden, um mit Rücksicht auf das Programm der TauberPhilharmonie den Konzertbegriff nicht zu inflationieren.

Die Veranstaltung eines Konzerts erfolgt nur in Kooperation mit der JMD und in gemeinsamer Absprache zwischen deren Generalsekretär und dem Intendanten der TauberPhilharmonie.

Abschlusspräsentationen bzw. Werkstattkonzerte\* sind weiterhin nach Absprache mit der Musikakademie möglich und erwünscht.

## **Bemerkungen:**

Ort, Datum

Unterschrift